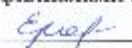


Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением по работе с
филиалами и ДТ
 /Ерофсева Р.А./

**Методические рекомендации по выполнению
курсовой работы**

Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
МДК 02.01 Экспертиза и оценка качества товаров

Рассмотрено и одобрено
на заседании малого
педагогического совета
Протокол № 2 от «16» 09 2022 г.
Методист  /Дуйсебаева М.Д./

Составил: преподаватель
Л.С. Болдырева

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ
К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

РАЗДЕЛ 3. ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Введение

4.2. Теоретическая часть

4.3. Практическая часть

4.4. Заключение

4.5. Библиографический список

4.6. Приложения

РАЗДЕЛ 5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПРАВИЛА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Важным этапом изучения учебного курса по профессиональному модулю «Экспертиза и оценка качества товаров» по МДК 02.01. «Экспертиза и оценка качества товаров» является выполнение курсовой работы. Курсовая работа должна выполняться на новейшем теоретическом и конкретном (фактическом) материале, способствовать выявлению резервов и эффективному использованию ресурсов предприятия.

Настоящие методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам в вопросах прохождения курса «Экспертиза и оценка качества товаров», выбора темы, выполнения и оформления всех разделов и структурных частей работы, подготовки к защите и самой процедуры защиты. Благодаря интенсивной работе на данном этапе учебного процесса достигается цель курсовой работы, позволяющей оценить уровень профессиональной зрелости студента как специалиста.

Настоящие методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам в вопросах прохождения курса «Экспертиза и оценка качества товаров», выбора темы, выполнения и оформления всех разделов и структурных частей работы, подготовки к защите и самой процедуры защиты. Благодаря интенсивной работе на данном этапе учебного процесса достигается цель курсовой работы, позволяющей оценить уровень профессиональной зрелости студента как специалиста.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется в течение проведения аудиторных занятий по конкретной дисциплине. Наряду с лекциями, семинарами и выполнением контрольных работ написание курсовой работы способствует углублению знаний студентов по изучаемой дисциплине.

Целью курсовой работы является приобретение студентами следующих навыков:

- применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях, для самостоятельного анализа деятельности предприятий;
- теоретически грамотно и логически последовательно излагать рассматриваемую проблему;
- выделять наиболее существенные недостатки практической деятельности в области маркетинговых исследований;
- самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать обоснование предложений;
- использовать экономико-математические методы исследования, повышающие репрезентативность и обоснованность самостоятельно сформулированных предложений.

Выполнение курсовой работы является одним из важных моментов подготовки специалиста, поэтому целесообразно выбирать тему курсовой работы с учетом возможности ее дальнейшей разработки и использования в дипломной работе. Написание данной работы поможет приобрести навыки увязки вопросов теории с практической деятельностью и опыт работы с экономической литературой и статистическими данными.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Основное требование к содержанию курсовой работы - это ее достаточно высокий теоретический уровень, поэтому данные работы должны опираться на новейшие достижения науки и практики. Курсовая работа является самостоятельной научной работой студента. Она не должна походить на реферат или доклад по теме.

Курсовая работа строится на основе достаточного фактического материала. Теоретические положения необходимо подкреплять анализом существующей практики. Это предполагает приведение в работе соответствующих примеров, из той или иной отрасли. Факты дают возможность в результате их изучения и сравнения сформулировать ту или иную идею, вывод о состоянии разработки обозначенных в работе проблем.

По содержанию курсовая работа по маркетинговым исследованиям носит учебно-исследовательский характер. Поэтому к ней предъявляются следующие требования:

- 1) Работа должна быть выполнена на актуальную, имеющую практическое значение тему, по обоснованному плану;
- 2) Работа должна быть написана на основе глубокого изучения законодательства по рассматриваемой проблеме, а также монографий и статей, посвященных избранной теме;
- 3) Курсовая работа должна свидетельствовать о том, что ее автор знает современные теоретические и методические основы маркетинговых исследований;
- 4) Курсовая работа должна свидетельствовать о том, что ее автор умеет работать с литературными источниками: находить необходимый материал, анализировать точки зрения различных авторов, на основе анализа давать свои оценки и формулировать собственные выводы;
- 5) Курсовая работа должна содержать: элементы анализа фактического материала по маркетинговым исследованиям в российских организациях, сопоставление требований теории и фактического состояния, аргументированные выводы, конкретные адресные предложения;
- 6) Курсовая работа должна соответствовать изложенным ниже указаниям относительно объема, структуры работы и в то же время содержать элементы оригинального, творческого подхода к решению тех или иных вопросов темы;

7) Написанная работа должна быть оформлена в строгом соответствии с требованиями раздела 5 данных методических указаний.

Соблюдение перечисленных требований является критерием для оценки студенческой курсовой работы.

РАЗДЕЛ 3. ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы курсовой работы. Тема курсовой работы выбирается на основе «Примерной тематики курсовых работ» (см. прил.1), однако студент может предложить и свою тему.

Выбор темы определяется:

- Научными интересами студента;
- Актуальностью тех или иных проблем для российских организаций;
- Наличием в распоряжении студента соответствующих монографических материалов, периодических изданий и методик.

Выбранная студентом тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем и утверждается решением профессиональным модулем 02 «Экспертиза и оценка качества товаров».

После выбора темы следует ознакомиться со всеми вопросами, связанными с ней, по программе курса и изучить методические пособия по этой дисциплине, а затем литературу, рекомендованную в учебной программе. Результатом этой работы должен стать предварительный вариант плана курсовой работы по выбранной теме. Затем предстоит самостоятельно расширить круг литературных источников, подобрать фактический материал и составить окончательный вариант плана курсовой работы, согласовав ее с научным руководителем.

Подбор литературы. При обосновании актуальности и рассмотрении теоретических основ избранной темы необходимо прежде всего использовать законодательные акты по выбранной для исследования проблеме. Для обеспечения полноты информации о законодательстве в области маркетинговых исследований целесообразно использовать справочно-правовые системы («Гарант», «Консультант», «Кодекс»). Необходимо также подобрать и литературные источники по соответствующим разделам курса «Экспертиза и оценка качества товаров». Студент должен самостоятельно подобрать литературу по избранной теме, используя для этого систематические и алфавитные каталоги библиотек. За помощью при подборе литературы следует обращаться к библиографам библиотек и к научному руководителю.

В сети «Internet» можно получить большой объем интересной информации с

серверов многочисленных негосударственных агентств и организаций, специализирующихся в области маркетинговых исследований.

При подготовке к написанию курсовой работы надо обязательно ознакомиться с опубликованными по избранной теме статьями в экономических журналах за последние 2-3 года.

Подбирая и изучая литературные источники, целесообразно завести свой каталог в электронной форме или в виде набора карточек.

Фактический материал в курсовой работе. Чтобы разобраться в социально-экономических процессах и явлениях по выбранной теме желательно использовать фактический материал конкретной организации. По ряду тем могут быть использованы республиканские и областные статистические сборники и справочники.

Наряду с официальными статистическими сообщениями необходимо использовать фактические данные и примеры из книг, брошюр, газетных статей материалы из экономических журналов.

Фактический материал должен характеризовать конкретные, частные социально-экономические процессы и явления в организациях; давая возможность произвести анализ, сделать обобщения и выводы.

Студент должен спланировать и осуществить собственное исследование на основе самостоятельно подобранного фактического материала.

При планировании сбора фактического материала нужно учитывать, что в курсовой работе могут быть использованы либо материалы организации в целом, либо материалы отдела или другого структурно подразделения. В курсовой работе могут быть использованы материалы промышленного предприятия, торговой организации, банка, инвестиционной или страховой компании и т.д..

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурные элементы курсовой работы перечислены ниже в порядке их расположения и брошюровки.

1. Титульный лист (см. прил. 2).
2. Содержание.
3. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов.
4. Введение.
5. Теоретическая часть.
6. Практическая часть.
7. Заключение.
8. Библиографический список (см. прил. 4).
9. Приложения.

Общий объём курсовой работы, включая рисунки (диаграммы, графики, схемы) и таблицы, составляет 60-68 печатных страниц. Приложения в объём работы не включаются.

Ориентировочные объёмы структурных элементов:

- введение – 1-2 страницы,
- теоретическая часть – 18-20 страниц,
- практическая часть – 20-22 страниц,
- заключение – 1-2 страниц,
- библиографический список – 1-2 страницы.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов, пунктов и названия приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в курсовой работе.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов содержит принятые в работе малораспространённые сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины. Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в работе менее трёх раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Результаты работы. Каждая глава должна заканчиваться выводами или хотя бы констатацией итогов. При формулировке выводов необходимо соблюдать следующие требования.

- Результаты должны быть конкретными суждениями о чем говорится и что утверждается.
- Собственные результаты необходимо четко выделять. При этом указывается их отличие от результатов других авторов.
- Аргументированными и критическими оценками обосновывается новизна результата в сравнении с известными решениями по всем аспектам исследованной проблемы.
- Обосновывается истинность результата (исходя из принятых и сформулированных предпосылок и определений понятий, введенных в работу на основе правил и законов формальной логики).

Указываются научно-практические задачи, которые решаются с помощью полученных результатов.

4.1. Введение

Введение должно содержать краткую оценку современного теоретического и практического состояния решаемой проблемы, тенденции развития проблемы, обоснование необходимости выполнения работы по данной теме. Показывается актуальность, цель и содержание поставленных задач, обозначается объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, приводится исходная экономико-статистическая информация, даётся её характеристика. Излагаются ожидаемые результаты, в том числе экономическая эффективность; возможность практического применения разработок. Приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме специальной литературы.

Во введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относят указания, на каком конкретном материале выполнена сама работа. Здесь также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических), а также указываются методологические основы проведенного исследования.

Во введении автору курсовой работы необходимо обосновать актуальность

разрабатываемой темы, ее место в общих задачах маркетинговых исследований и ее значение в экономической жизни страны.

Понятие «актуальность» имеет одну особенность: то, насколько правильно автор понимает тему исследования и оценивает ее с точки зрения своевременности и социальной значимости характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. В этом контексте освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1-2 страниц текста показать главное, что и будет определять актуальность темы.

Далее определяются объект и предмет исследования, а также цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно он определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Цель и задачи должны быть определены в конкретных формулировках и относиться к содержанию курсовой работы, а не к общим проблемам в рамках поставленной темы. Это означает, что задачи должен будет решить сам студент в процессе выполнения курсовой работы. Цель и задачи не должны носить учебный характер, т. е. нельзя ставить цель - изучить какой-либо вопрос.

Формулировка цели может включить в себя термины: изучить, описать, полученных результатов, установить, выявить, исследовать, обосновать, определить, показать и т. п.

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Также во введении необходимо указать методологию выполнения работы,

методы и способы решения сформулированных задач. В работе могут использоваться любые методы из арсенала средств исследования систем управления: экономико-математические методы, аналитические, методы статистической обработки информации, графические методы, методы системного анализа, системного подхода и другие качественные и количественные методы. Методы исследования служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

Обзор специальной литературы по данной теме: обозначается краткий обзор специальной литературы и определяется круг ее авторов, исследовавших избранную тему. Их лаконичный анализ в итоге и должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности.

Именно поэтому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем также излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

4.2. Теоретическая часть

Она состоит из двух разделов, имеющих содержательные названия.

Первый раздел носит общетеоретический аналитический характер. Он начинается с характеристики объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и анализа работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность, ретроспектива и современное состояние проблемы, приводятся взгляды различных авторов (со ссылками), выявляются основные тенденции развития взглядов, дискуссионные моменты, излагается и обосновывается собственная точка зрения, определяются направление и методы решения проблемы.

Раздел заканчивается рядом кратких выводов. Этот раздел служит теоретическим основанием работы.

Второй раздел носит теоретико-методологический, более конкретный характер.

Проводится углублённый теоретический анализ выбранного направления и/или методов решения проблемы, рассматривается имеющийся опыт, выбираются показатели и выявляются закономерности их изменения.

Необходимо представить различные точки зрения специалистов по рассматриваемым вопросам, а также свою оценку существующих и новых, нетрадиционных методов, уделяя особое внимание специальной литературе.

Используется статистическая информация и данные из монографий, статей, периодической печати, ведомственных материалов. Результаты анализа оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм. Обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных экономико-математических, статистических методов.

Раздел заканчивается перечислением выводов, позволяющих перейти к практической части.

4.3. Практическая часть

Этот раздел включает характеристику того предприятия или организации, информация о которой была использована при выполнении курсовой работы. В этой главе следует на практике применить методы исследований, рассмотренные в теоретической части работы. Автор проводит всесторонний маркетинговый анализ рассматриваемой проблемы на основании собранных статистических данных и практических материалов (правд).

Практическая часть тоже может состоять из двух разделов или, если объём материалов невелик, из одного (что бывает чаще). Рассмотрим первый вариант. Оба раздела должны иметь содержательные названия. В третьем (по «Содержанию») разделе проводится анализ состояния вопроса на базовом предприятии. Дается общая характеристика предприятия: организационно-правовая форма, основные направления деятельности, характеристика производимой продукции (работ, услуг), масштабы деятельности, тенденции спроса и развития, используемые технологии и оборудование, производственная структура, структура управления, основные проблемы, «узкие места», выявленные недостатки и их причины, имеющиеся резервы и возможности.

Особое внимание уделяется тем характеристикам и сторонам деятельности объекта (предприятия), которые избраны предметом исследования.

Материалами для анализа служат данные служебной документации, собранные студентом в период практики.

По результатам анализа тезисно, по пунктам, делаются выводы. В четвёртом (по «Содержанию») разделе (вторая половина практической части) выполняется разработка путей решения проблемы, предложений, рекомендаций и т. п. по совершенствованию деятельности предприятия в свете предмета исследования.

На основе результатов теоретического и практического анализа разрабатываются и обосновываются предложения, рекомендации, мероприятия, меры конкретного характера, доведённые до стадии разработки, обеспечивающей возможность их практического использования.

Разработки должны помочь предприятию ликвидировать выявленные недостатки, использовать имеющиеся резервы и возможности, повысить конкурентоспособность предприятия, улучшить показатели деятельности и т. п.

Они могут быть направлены на изменения производственного процесса, используемых технологий и оборудования, производственной программы, диверсификацию производства, совершенствование производственной или управленческой структуры, системы стимулирования и т. п.

Особое внимание следует уделить обоснованию предложений. В качестве обоснований используется опыт других предприятий, результаты собственных маркетинговых исследований. Показывается экономическая эффективность разработок.

Если практическая часть состоит из одного раздела, третьего в «Содержании», то его делят на подразделы, последовательно освещающие вышеперечисленные вопросы.

Названия разделов не должны повторять название темы, а названия подразделов – разделов, пунктов – подразделов.

Обязательной для курсовой работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Заканчивается раздел выводами, вскрывающими существующие недостатки в системе организации маркетинга и маркетинговых исследований на том уровне управления, который рассматривается в курсовой работе. Здесь следует показать необходимость совершенствования данной маркетинговой системы или отдельных ее составляющих, а также насколько удалось решить поставленные задачи и достичь цели работы.

4.4. Заключение

Курсовая работа завершается краткими выводами в ходе анализа проблемами и предложениями, направленными на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленной задачи.

В ней проводятся расчеты, обосновываются рекомендации, разрабатываются конкретные мероприятия и т. д. Категорически нельзя сводить предложения по решаемой проблеме к декларативным положениям типа «улучшить», «изменить», «расширить», «поднять» и т. п.

В заключении последовательно излагаются: выводы по теоретической части работы; выводы по практической части работы; разработанные студентом практические рекомендации; оценка экономической эффективности разработок; оценка полноты решений поставленных задач и достижения цели исследований; возможные направления дальнейших исследований.

Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы.

Эта часть работы характеризует степень и качество выполнения поставленной перед студентом задачи. Выводы формулируются исходя из следующей схемы: задачи

курсовой работы, методы и средства решения этих задач, характер полученных в курсовой работе результатов, ожидаемое внедрение полученных результатов. Заключение не должно носить характер послесловия, в нем должны содержаться общие выводы о результатах исследования, их оценка и практические рекомендации.

Заключение подводит итоги решения задач, которые были поставлены в выпускной работе и сформулированы во введении. В заключение можно указать перспективы дальнейшей разработки темы.

В заключении целесообразно использовать следующие стилистические обороты: исследовано, обосновано, показано, предложено, выявлено, установлено, разработано, рассчитано и т. п.

Заключение должно носить конкретный характер и показывать, что сделал студент в своей работе. Введение и заключение, вместе взятые, составляют основу выступления студента в процессе защиты.

4.5. Библиографический список

Библиографический список содержит перечень всех использованных источников информации, описанных в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 и расположенных в алфавитном порядке (см. прил. 4). Библиографическое описание используемой литературы должно быть точным и полным и включать следующие элементы: фамилию и инициалы автора (авторов) или редактора; полное заглавие монографии; место издания; издательство; год издания. При включении в библиографию статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название журнала или сборника, год выпуска и его номер.

Наиболее распространенным способом группировки материала является расположение в алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий произведений. Нумерация источников в списке должна быть сплошной.

В работе могут быть использованы: законы, нормативные акты, межгосударственные стандарты (ГОСТ), государственные (ГОСТ Р), отраслевые (ОСТ), стандарты предприятий (СТП), технические условия (ТУ), инструкции, отчёты, материалы конференций, съездов, симпозиумов, монографии, диссертации и их авторефераты,

научные статьи из сборников и периодических изданий, справочники, энциклопедии, учебники и учебные пособия. Литература на иностранных языках приводится после русскоязычной, тоже в алфавитном порядке.

4.6. Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы вспомогательного, иллюстративного характера: промежуточные расчёты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, программы для ЭВМ, рисунки вспомогательного характера, бланки или заполненные формы планов и отчётности и т. п. Приложения располагаются на отдельных страницах и помещаются после списка литературы. Они должны иметь заголовки и последовательную нумерацию, например: приложение 1.

Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию работы.

РАЗДЕЛ 5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Использование текстового редактора для оформления курсовой работы. Завершенная курсовая работа представляет собой текстовое изложение содержания исследуемых в ней вопросов с соответствующими цифровыми и иллюстративными материалами. Текст курсовой работы должен быть набран на компьютере с использованием современного текстового редактора. По всем четырем сторонам листа должны оставаться поля. Размер левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, размер верхнего и нижнего полей - 20 мм. При использовании текстового редактора Microsoft Word рекомендуется использовать следующие параметры: тип шрифта: «TimesNewRoman», размер шрифта: 13, межстрочный интервал: одинарный. Объем работы - от 30 листов печатного текста на бумаге формата «А4» с одной стороны листа, набранного в текстовом редакторе Microsoft Word.

По согласованию с научным руководителем указанные параметры могут быть изменены.

Все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, второй — оглавление (содержание) и т. д. На страницах первой и второй номера не ставят. На всех последующих страницах номера проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу.

Оформление текста. Целесообразно отметить, что не может быть жесткого стандарта по выбору композиции исследовательского труда и соответственно курсовой работы. Каждый его автор вправе избирать любой строй и порядок организации научных материалов, чтобы получить внешнее расположение и внутреннюю логическую связь в таком виде, какой он считает лучшим, наиболее убедительным для раскрытия своего творческого замысла.

Однако сложилась определенная, устойчивая традиция формирования структуры курсовой работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- Титульный лист.
- Содержание (план работы).
- Введение.

- Главы основной части.
- Заключение (Выводы и предложения).
- Библиографический список.
- Приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определенным правилам утвержденными учебным учреждением (прил. _)

После титульного листа помещается содержание (план работы), в котором приводятся все заголовки работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненное по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрики, которым она подчинена.

Текст основной, части работы делится на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются прописными буквами симметрично тексту.

Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставить. Если заголовок состоит из двух или более предложений их разделяют точкой. Заголовок главы параграфа не должен быть последней строкой на странице.

Заголовки пунктов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) по центру. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно двум интервалам. Каждую структурную часть работы следует

начинать с нового листа.

Текстовый материал курсовых работ весьма разнообразен. К нему (помимо элементов композиции с рубрикации) обычно относят числительные, буквенный обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п., т.е. все то, что требует при своем оформлении знания особых технико-орфографических правил.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложениях. Приложение - это материал, который в силу большого объема или второстепенной роли нецелесообразно помещать в текстовую часть курсовой работы.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, разработанные автором примерные образцы, выдержки из отчетных материалов предприятий, отдельные положения ведомственных инструкций и правил, выдержки из законов и т.п.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Соблюдение обозначенных требований, предъявляемых к оформлению курсовой работы, выступает как одно из основных условий ее положительной оценки и допуска, к защите. Курсовая работа должна быть написана экономически и грамматически правильно, хорошим литературным языком. Как в текстовом изложении, так и в таблицах, графиках или диаграммах нельзя допускать произвольного сокращения слов (з/пл., пр. тр. и так далее).

Изложение материала должно вестись логически последовательно, в строгом соответствии с утвержденным ранее планом работы. Наименования основных ее разделов — глав, параграфов — должны быть четко выделены в тексте и соответствующим

образом пронумерованы. Следует избегать повторений, общих мест, перегрузки текста курсовой работы цитатами. В то же, время не допускается простой пересказ литературных источников без ссылок на их авторов.

При включении в текст курсовой работы цитат, использовании заимствованных из литературных источников цифр и фактов, изложении точек зрения различных ученых, применении описанных в литературе методов и т.д.

Необходимо делать ссылки на источники, из которых взяты эти материалы. Как правило, эти ссылки оформляются в виде сносок, помещаемых под соответствующим порядковым номером внизу страницы, содержащих фамилии и инициалы авторов, название книги или статьи, место издания, наименование издательства и год издания, номера страниц. Если цитируются журнальные или газетные статьи, то после их названия указываются наименование журнала или газеты, год издания, номер страницы. В отдельных случаях ссылки (при большом их числе) могут быть даны прямо в тексте в виде цифр, заключенных в квадратные скобки и разделенных между собой запятой, первая из которых соответствует порядковому номеру данного источника в списке использованной литературы, а вторая — номеру страницы цитируемого источника.

Оформление цифрового материала. Цифровой материал, помещаемый в курсовой работе, следует оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают под словом «Таблица» над соответствующей таблицей. Слово «Таблица» и заголовок начинают с прописной буквы. Подчеркивать заголовок не следует. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки — со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Не следует делить заголовки таблиц по диагонали.

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. При этом располагать таблицу, как и любой другой иллюстративный материал, следует так, чтобы ее можно было читать без поворота текста курсовой работы.

Если такое расположение невозможно, таблицу помещают так, чтобы для ее чтения надо было повернуть курсовую работу по часовой стрелке. При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение табл.» с указанием номера. Если головка таблицы громоздка, можно ее не

повторять; в этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Таблицы должны иметь последовательную нумерацию арабскими цифрами.

Над правым верхним углом таблицы, помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Знак «№» перед цифрой не ставится. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово «Таблица» пишут в сокращенном виде, например: (табл. 1). Повторные ссылки на таблицу следует с сокращенным словом «смотри», например: (см. табл.1).

Оформление иллюстративного материала. Необходимым элементом курсовой работы, способствующим более полному раскрытию ее содержания, придающим изложению ясность и наглядность, является иллюстративный материал — фотографии, графики, схемы, диаграммы, чертежи. Их количество и состав определяются особенностями курсовой работы, но во всех случаях они должны быть органически связаны с текстом, грамотно выполнены и правильно оформлены.

Все иллюстрации именуется рисунками и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая располагается под рисунком в одну строку с номером.

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. При ссылке на рисунок указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется в сокращенном виде, например: (рис. 1). Повторные ссылки следует давать с сокращенным словом «смотри», например: (см. рис. 1).

Оформление библиографического списка. В курсовой работе должен быть приведен список использованной, (изученной) автором литературы источников.

Библиографическое описание оставляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений.

В работах, используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения.

Для курсовой работы наиболее целесообразно использовать алфавитный способ

группировки литературных источников. Для него характерно то, что фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещены по алфавиту.

Однако не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после языка научной работы. Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т. д.) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, издательство и год издания (см. прил. 4). Сведения о статье из периодического издания (журнала, сборника, газеты)

должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если танковая имеется), год выпуска, том (при необходимости, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья. Наименование издания пишут без кавычек.

При этом следует подчеркнуть, что библиографический аппарат в работе - это ключ к источникам, которыми пользовался автор при ее написании. Кроме того, такой аппарат в определенной мере есть выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по нему можно судить о степени осведомленности исследователя об имеющейся специальной литературе по изучаемой проблеме уголовного судопроизводства. Библиографический аппарат работы представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками.

Библиографический список - элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников.

Такой список составляет одну из существенных частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи исследования. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других-авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, которые фактически не были использованы.

Завершенная работа представляется на факультет в установленные учебным планом сроки.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студенты дневной и заочной форм обучения представляют курсовую работу на отделении в установленный срок (см. прил. 3) для рецензирования. В течение 10 дней с даты сдачи работы на отделение преподаватель проверяет работу и пишет на нее отзыв. В нем указываются достоинства и недостатки работы, на которые студент должен обратить внимание. Курсовые работы, получившие положительный отзыв, допускаются к защите.

В процессе подготовки к защите студент должен:

- 1) Внести исправления в работу в соответствии с замечаниями руководителя;
- 2) Ответить на вопросы руководителя, сформулированные в отзыве либо сделанные на полях курсовой работы.

По согласованию с руководителем исправления либо пишутся на обороте листа, где записано замечание, либо они оформляются в виде дополнения к курсовой работе.

Работа, выполненная неудовлетворительно, возвращается для переделки (в соответствии с отзывом преподавателя). При повторной подаче работы; студент представляет также первый вариант работы и отзыв на нее.

Суть защиты курсовой работы в основном сводится к обоснованию предложений, сформулированных студентом по рассматриваемой проблеме. Во время защиты студент должен ответить и на все замечания, сделанные руководителем как в отзыве, так и в тексте курсовой работы. Защита может происходить в виде выступления автора перед студенческой группой и комиссией из состава преподавателей кафедры с последующим обсуждением достоинств и недостатков высказанных положений.

После защиты выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Без защиты курсовой работы студент не допускается к экзаменам.

Критерии оценки курсовых работ:

1. «Отлично» выставляется за следующую курсовую работу:
 - работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

2. «Хорошо» выставляется за следующую курсовую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

3. «Удовлетворительно» выставляется за следующую курсовую работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

4. «Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Федеральные законы:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 7 февраля 1992 (действующая редакция от 05.05.2014).
 2. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ.
 3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации ФЗ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- Основные источники:
4. Вилкова С.А. Экспертиза потребительских товаров: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018.
 5. Казанцева Н.С. Товароведение непродовольственных товаров – 2018.
 6. Криштафович В.И. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: Лабораторный практикум. М: Дашков и К. – 2019.
 7. Ефимов В.В. Средства и методы управления качеством: Учебное пособие – М: Киорус, 2019.
 8. Неверов А.Н. Товароведение и экспертиза промышленных товаров – М: МЦФЭР, 2017.
 9. Николаева Н.А. Теоретические основы товароведения – М: Норма, 2018.
 10. Николаева Н.А. Товарная информация – М: Норма, 2019.
 11. Петрище Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы непродовольственных товаров – М: Дашков и К, 2018.
 12. Сыцко В.Е. Товароведение непродовольственных товаров: Учебник, Издательство: Высшая школа. 2019.
 13. Товароведение и экспертиза потребительских товаров: Учебник: -М.: Инфра-М, 2017.
 14. Шепелев А.Ф., Печенежская И.А., Ивахненко Т.Е. Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических товаров. Серия «Учебники, учебные пособия».- Ростов н/Д: «Феникс», 2017.
 15. Петренко И.А., Рыженко Г.Н. «Товароведение и экспертиза металлохозяйственных и ювелирных товаров» - СПб.: Питер, 2017.

16. Дзахмищева И.Ш., Балаева С.И., Блиева Н.В., Аллагирова Р.М. «Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров» - М: Дашков и К, 2018.

Интернет – ресурсы:

<http://www.ecsocman.edu.ru> - федеральный образовательный портал: Экономика, социология, менеджмент (словарь).

<http://www.uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - университетская информационная система России.

<http://www.allmedia.ru> – Российский деловой портал «Альянс-медиа» (поддержка предпринимателей и малого бизнеса).

<http://www.opes.ru> – экспертный канал «Открытая экономика».

<http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант плюс».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ по МДК 02.01

1. Исследование потребительских свойств и качества керамической и стеклянной посуды, реализуемой в супермаркете «Пятёрочка».
2. Балльный метод экспертизы качества безалкогольных напитков.
3. Разработка мер по сокращению товарных потерь алкогольной продукции в торговой сети «О*КЕЙ».
4. Исследование качества средств для мытья головы, реализуемых торговыми предприятиями г. Астрахань.
5. Экспертиза качества растительного масла, реализуемого торговыми предприятиями г. Астрахань.
6. Исследование потребительских свойств и качества растительного молока, реализуемого торговыми предприятиями г. Астрахань.
7. Экспертиза качества гречневой крупы, реализуемой торговыми предприятиями г. Астрахань.
8. Оценка качества канцелярских товаров на примере офисной бумаги, реализуемой в торговых предприятиях г. Астрахань.
9. Экспертиза качества мучных кондитерских изделий, реализуемых торговыми предприятиями г. Астрахань.
10. Экспертиза качества сметаны, реализуемой торговыми предприятиями г. Астрахань.
11. Оценка качества металлической посуды, реализуемой интернет-магазином «Посуда центр».
12. Товароведная оценка качества шоколада, реализуемого ООО гипермаркет «Лента».
13. Товароведная оценка качества табачных изделий, реализуемых розничным торговым предприятием г. Астрахань.
14. Анализ ассортимента и качества колбасных изделий, реализуемых ЗАО Тандер «Магнит».
15. Анализ ассортимента и качества продуктов переработки овощей и плодов, реализуемых розничным торговым предприятиями г. Астрахань.

16. Анализ ассортимента и качества кондитерских товаров, реализуемых ООО гипермаркет «Лента».
17. Товароведная оценка качества рыбных консервов, реализуемых торговыми предприятиями г. Астрахань.
18. Товароведная оценка качества мягких игрушек, реализуемых ПАО «Детский мир».
19. Оценка качества мясных товаров на примере мяса говядины, реализуемого торговыми предприятиями г. Астрахань.
20. Исследование качества макаронных изделий, реализуемых торговыми предприятиями г. Астрахань.
21. Оценка качества стеклянной посуды, реализуемой розничным торговым предприятием «Мир посуды».
22. Экспертиза качества рисовой крупы, реализуемой торговыми предприятиями г. Астрахань.
23. Исследование качества печенья, на примере печенья «Юбилейное».
24. Сравнительная характеристика качества чипсов, реализуемых ЗАО Тандер «Магнит».
25. Идентификация и фальсификация кофе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»
(ГБПОУ АО «АГПК»)

Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров»

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗЦОВ МАЙОНЕЗА, РЕАЛИЗУЕМЫХ В МАГАЗИНЕ
«МАГНИТ»

Курсовая работа

по МДК 02.01 «Экспертиза и оценка качества товаров»

Проверил преподаватель:
Е.В. Черномырдина

Выполнил(а): студентка гр.ТЭ-314
Ф.И.О.

Астрахань 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО МДК 02.01

Работа над курсовой работой	Дата	
Сбор и систематизация теоретического материала		Предоставление черновика научному руководителю
Разработка методических основ		Предоставление черновика научному руководителю
Сбор и анализ практического материала		Предоставление материала практики научному руководителю
Формулирование выводов и оценка полученных результатов		Согласование с научным руководителем, согласование на отделении
Оформление курсовой работы		Предоставление рукописи всей курсовой работы научному руководителю
Подготовка доклада и иллюстрационного материала к защите курсовой работы		Плакаты, раздаточные материалы
Защита курсовой работы		Решением комиссии выносятся оценка о защите курсовой

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПРАВИЛА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Библиографический список должен включать все использованные источники, которые следует располагать в алфавитном порядке или по мере упоминания в тексте. Запись необходимо давать в соответствии с требованиями составления ГОСТ 7.1—2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Описание книги одного автора:

Фелистов, Э. ArchiCAD : справочное руководство / Э. Фелистов. - М . : Познавательная книга плюс, 1999. - 192 с.

Описание книги двух авторов:

Ефремов а, Т . Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка / Т. Ф. Ефремова, В. Г. Костомаров. - М . : Рус. яз., 1993. - 347 с.

Описание книги трех авторов :

Алексеев, Д. И. Словарь сокращений русского языка / Д. И. Алексеев, И . Г. Гозман, Г. В. Сахаров . - 3-е изд., с прил. новых сокращений. - М . : Рус. яз., 1983. - 487 с.

Описание книги четырех авторов:

Физические основы термоциклического борирования сталей / А. М . Гурьев, Э. В. Козлов, Л. Н. Игнатенко, Н. А. Попов. - Барнаул : Алтай, 2003.

Описание книги пяти и более авторов:

Актуальные проблемы управления образования в регионе / Г. Н. Сериков, В. К. Кузнецов, И. Н. Розанов и др. - Челябинск, 2003.

Описание книги под редакцией:

Материалы и техника рисунка / под редакцией В. А. Королёва. - М . : Изобразительное искусство, 1983.

Описание методических указаний:

Измерение радиоактивности проб объектов окружающей среды: методические указания к лабораторной работе по дисциплине «Теоретические основы защиты окружающей среды» для студентов дневной формы обучения специальности 330200 «Инженерная защита окружающей среды» / сост. В. А. Ламтюгин, В. Ф. Ельцин. -

Ульяновск, 2002. - 28 с.

Описание учебного пособия:

Курганов, С. А. Анализ установившихся режимов линейных электрических цепей методом схемных определителей : учебное пособие / С. А. Курганов, В. В. Филаретов, - Ульяновск ; УлГТУ, 2002. - 148 с.

Описание статьи из сборника, книги:

Барке, В. Н. Современное состояние и тенденция развития ультразвуковой обработки материалов / В. Н. Барке, А. Л. Лифшиц // Современные направления в области технологии машиностроения. - М. : Машгиз, 1957. - С. 51-52.

Описание статьи из журнала:

Братухин, А. Г. Композиционные материалы в Российской гражданской авиатехнике / А. Г. Братухин // Вестник машиностроения. - 1997. - № 7.- С. 25-31.

Описание стандартов:

ГОСТ 7.53 - 2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. - М. : Изд-во стандартов, 2002. - 3 с.